

Na podlagi 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22, 54/22 – ZUPŠ-1, 114/23, 136/23 – ZIUZDS in 70/25 – ZUTD-I; v nadaljevanju: ZDR-1) in Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Javnega zavoda Bogenšperk, z dne, 31. 3. 2018 (s spremembami in dopolnitvami), objavlja direktor Javnega zavoda Bogenšperk prosto strokovno delovno mesto

»Področni svetovalec III - področni svetovalec za mladinsko dejavnost« (m/ž)
(šifra delovnega mesta: I017113)
za nedoločen čas

Kandidati, ki se bodo prijaviili na prosto delovno mesto, morajo poleg splošnih pogojev, ki jih določajo predpisi s področja delovnega prava, izpolnjevati naslednje pogoje:

- ima pridobljeno izobrazbo, ki ustreza najmanj višješolski izobrazbi (prejšnji) ali najmanj specializaciji po višješolski izobrazbi (prejšnji) ali najmanj visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnji) ali najmanj visokošolski strokovni izobrazbi (prvi bolonjski stopnji) ali najmanj visokošolski univerzitetni izobrazbi (prvi bolonjski stopnji).

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati z izkušnjami na področju, za katerega se razpisuje prosto delovno mesto.

Opis del in nalog delovnega mesta:

- organizira, koordinira in izvaja posamezne programe na področju mladinske dejavnosti;
- sodelovanje in koordinacija programov s področij delovanja zavoda z avtorji in izvajalci programov in projektov na delovnem področju zavoda v občini, regiji, državi in mednarodnem področju;
- sodelovanje pri pripravi strokovnih podlag za prireditve in projekte s področij delovanja zavoda in njihova izvedba v sodelovanju z drugimi izvajalci;
- strokovna, organizacijska, administrativna, tehnična opravila na področju izvajanja mladinske dejavnosti;
- zbiranje, urejanje in priprava podatkov za oblikovanje gradiv;
- priprava gradiv, analiz, informacij, poročil, publikacij s svojega delovnega področja;
- sodelovanje pri oblikovanju programa delovnega področja;
- operativne rešitve v zvezi z nepremičninami in premičninami v upravljanju s področja mladinskih dejavnosti;
- sodelovanje z izvajalci mladinskih dejavnosti na območju občine in širše;
- priprava in sooblikovanje ter skrb za realizacijo načrtovanih letnih programov skladno s planom zavoda;
- podajanje rešitev, predlogov in variant na področju svojega dela;
- urejanje elektronskih medijev delovnega področja;
- sodelovanje v medresorskih, medobčinskih in drugih delovnih skupinah za uresničitev širšega mladinskega interesa in izvajanja programov prostočasne dejavnosti;
- spremljanje in priprava gradiv za prijavo na razpisih s področja dela;
- izvedba odobrenih projektov s področja predmetnih razpisov;
- sodelovanje z občino ustanoviteljico zavoda na področjih delovanja zavoda;
- sodelovanje v medresorskih občinskih, medobčinskih in drugih delovnih skupinah za uresničitev širšega interesa na področjih delovanja zavoda;
- izvajanje medijskih dejavnosti zavoda;
- izvajanje javnih naročil na področjih delovanja zavoda;

- spremljanje objav občinskih, državnih in mednarodnih javnih razpisov in priprava vlog za razpise in izvajanje odobrenih projektov;
- spremljanje področne zakonodaje;
- koordinacija in vodenja dela prostovoljcev;
- druge naloge po zadolžitvah direktorja zavoda.

Prijava na prosto delovno mesto mora vsebovati:

1. pisno izjavo kandidata in fotokopijo dokazila oziroma verodostojne listine o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja/raven in smer/področje izobrazbe, datum (dan, mesec in leto) zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej, poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil. Kandidat naj izkušnje, zaradi katerih ima lahko prednost pri izbiri, posebej izpostavi.

Upošteevane bodo le pravočasne in popolne prijave.

Izbirni postopek, v katerega se uvrstijo kandidati, ki izpolnjujejo razpisane pogoje, bo potekal v eni fazi. Kandidati, uvrščeni v izbirni postopek, bodo povabljeni na razgovor, na katerem bodo morali odgovoriti na pet ustno zastavljenih vprašanj s področja, za katerega se razpisuje delovno mesto. Za vsak pravilen odgovor kandidat prejme največ dve točki. Izbran bo tisti kandidat, ki bo zbral največje število točk.

Z izbranim kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za nedoločen čas, s polnim delovnim časom (40 ur/teden), in tri (3) mesečnim poskusnim delom. Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Javnega zavoda Bogenšperk, Staretov trg 12, 1275 Šmartno pri Litiji.

Kandidati pošljejo pisne prijave s prilogami v zaprti ovojnici z označbo: »Za javno objavo – Področni svetovalec III – področni svetovalec za mladinsko dejavnost« na naslov: Javni zavod Bogenšperk, Staretov trg 12, 1275 Šmartno pri Litiji, in sicer v roku treh (3) delovnih dni od objave na spletni strani Javnega zavoda Bogenšperk in spletnih straneh Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov peter@bogensperk.si pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom. Če je prijava poslana po pošti, se šteje, da je pravočasna, če je oddana na pošto priporočeno, in sicer najkasneje zadnji dan roka za prijavo.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni v osmih (8) dneh po zaključenem postopku izbire. Obvestilo o končani izbiri bo objavljeno na spletnih straneh Javnega zavoda Bogenšperk (<https://bogensperk.si/javni-zavod-bogensperk/>).

Dodatne informacije o izvedbi postopka je mogoče dobiti pri Petru Avblju, ki je dosegljiv na telefonski številki 040-70-76-73 ali po elektronski pošti: peter@bogensperk.si.

V objavi o prostem delovnem mestu se izraz kandidat, zapisan v moški slovnični obliki, uporablja kot nevtralen tako za ženske kot moške.

Datum: 7. 10. 2026

Javni zavod Bogenšperk

direktor

Peter Avbelj

